

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к712) Таможенное право и служебная
деятельность



Безотецкая И.П., канд.
юрид. наук

24.05.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Правовые основы защиты информации**

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Составитель(и): старший преподаватель, Зеленская С.Ю.

Обсуждена на заседании кафедры: (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от 17.05.2022г. № 5

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от 24.05.2022 г. № 5

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

Рабочая программа дисциплины Правовые основы защиты информации
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2020 № 1343

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачёты (семестр)	2
контактная работа	60		
самостоятельная работа	48		

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Контроль самостоятельной работы	12	12	12	12
В том числе инт.	10	10	10	10
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	60	60	60	60
Сам. работа	48	48	48	48
Итого	108	108	108	108

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения. Законодательство РФ в области информационной безопасности. Правовые проблемы информационной безопасности. Правовые проблемы защиты информации виртуальной среды ИНТЕРНЕТ. Информационные аспекты защиты интеллектуальной собственности. Правовой режим конфиденциальной информации. Правовое регулирование информационных отношений в области защиты государственной тайны. Государственно-правовой режим защиты государственной тайны. Правовое регулирование информационных отношений в области защиты коммерческой тайны. Преступления в сфере компьютерной информации. Уголовно-правовая охрана сферы компьютерной информации. Защита персональных данных. Служебная и профессиональная тайна.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.О.09.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Прокурорский надзор
2.1.2	Справочные информационные системы
2.1.3	Справочные правовые системы
2.1.4	Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле
2.1.5	Профессиональная этика, деловой этикет и протокол
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Документационное обеспечение управления: организация и технология
2.2.2	Документооборот в налогообложении
2.2.3	Компьютерная обработка информации в организациях, учреждениях, архивах
2.2.4	Корпоративный документооборот
2.2.5	Архивы: государственные, муниципальные, ведомственные
2.2.6	Документооборот в сфере транспорта
2.2.7	Обеспечение сохранности, реставрации и консервации документов
2.2.8	Основы ведения международного делопроизводства
2.2.9	Правовые основы транспортной безопасности
2.2.10	Документооборот в гражданском и арбитражном процессе
2.2.11	Конфиденциальное делопроизводство
2.2.12	Документационное обеспечение банковско-финансовой деятельности
2.2.13	Право интеллектуальной собственности
2.2.14	Правовые способы ведения переговоров в сети Интернет
2.2.15	Электронный документооборот и электронный архив

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПК-4: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

Знать:

правовые базы данных, основы составления библиографических и архивных обзоров

Уметь:

использовать компьютерную технику и информационные технологии в поиске источников и литературы, использовании правовых баз данных, составлении библиографических и архивных обзоров

Владеть:

навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы, использовании правовых баз данных, составлении библиографических и архивных обзоров

ОПК-5: Способен самостоятельно работать с различными источниками информации и применять основы информационно-аналитической деятельности при решении профессиональных задач.

Знать:

Правила работы с различными источниками информации и основы информационно-аналитической деятельности при решении профессиональных за-

дач
Уметь:
Работать с различными источниками информации и применять основы информационно-аналитической деятельности при решении профессиональных задач
Владеть:
Способностью самостоятельно работать с различными источниками информации и применять основы информационно-аналитической деятельности при решении профессиональных задач

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ						
1.1	Фундаментальные понятия в области информационной безопасности и защиты информации. Информационная сфера как сфера обращения информации и сфера правового регулирования. Понятие информации. Юридические свойства информации. Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения.	2	2	ОПК-4 ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.2	Система информационного права. Источники информационного права. Предмет и метод информационного права. Субъекты информационного права. Принципы информационного права. Принципы обеспечения информационной безопасности. Правовые проблемы информационной безопасности /Пр/	2	2	ОПК-4 ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.3	Законодательство РФ в области информационной безопасности и защиты конфиденциальной информации. Виды конфиденциальной информации. Нормы международного права в области защиты информации. Право на поиск, получение, производство и использование информации. Конституционные гарантии прав граждан на информацию и механизм их реализации. Защита прав в информационной сфере. Нормативные документы управления информационной безопасностью в Российской Федерации. Правовой режим конфиденциальной информации. /Пр/	2	2	ОПК-4 ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

1.4	Понятие носителя информации. Документированная информация как объект информационных правоотношений. Информационные технологии и средства их обеспечения как объект информационных правоотношений. Стандартные параметры информационных систем, их защита от угроз информационной безопасности. /Пр/	2	2	ОПК-4 ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.5	Правовое регулирование информационных отношений в области защиты государственной тайны. Понятие государственной тайны. Правовой режим защиты государственной тайны. Грифы секретности. Допуск и доступ к информации, составляющей государственную тайну. Перечень сведений, составляющих государственную тайну. Государственные органы по защите государственной тайны. Социальные гарантии, предоставляемые лицам, работающим с информацией, составляющей государственную тайну. Ограничение прав лиц, работающих с информацией, составляющей государственную тайну. Государственно-правовой режим защиты государственной тайны. /Пр/	2	2	ОПК-4 ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.6	Правовое регулирование информационных отношений в области защиты коммерческой тайны. Понятие коммерческой тайны. Режим конфиденциальности в отношении коммерческой тайны. Меры по защите коммерческой тайны. Права обладателя информации, составляющей коммерческую тайну. Обязанности работника, обязанности работодателя. Трудовое соглашение лиц, работающих с информацией, составляющей коммерческую тайну. /Пр/	2	2	ОПК-4 ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.7	Правовое регулирование информационных отношений в области защиты персональных данных. Понятие персональных данных. Виды персональных данных. Оператор по обработке персональных данных. Меры по защите персональных данных. Разрешение на обработку персональных данных. Трансграничная передача персональных данных. /Пр/	2	2	ОПК-4 ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

1.8	<p>Правовое регулирование информационных отношений в области защиты служебной тайны. Понятие служебной тайны. Виды информации, составляющей служебную тайну. Сведения, распространение которых запрещено законом. Служебная информация, распространение которой ограничено в силу служебной необходимости на основании решения уполномоченного должностного лица. Налоговая тайна. Тайна следствия. Служебная тайна в таможенной сфере.</p> <p>/Пр/</p>	2	2	ОПК-4 ОПК -5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.9	<p>Правовое регулирование информационных отношений в области защиты профессиональной тайны. Понятие профессиональной тайны. Виды информации, составляющей профессиональную тайну. Нотариальная тайна. Тайна страхования. Аудиторская тайна. Адвокатская тайна. Банковская тайна.</p> <p>/Пр/</p>	2	2	ОПК-4 ОПК -5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.10	<p>Информационные аспекты защиты интеллектуальной собственности. Понятие интеллектуальной собственности. Охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации: произведения науки, литературы и искусства; программы для электронных вычислительных машин (программы для ЭВМ; базы данных; исполнения; фонограммы; сообщение в эфир или по кабелю радио- или телепередач (вещание организаций эфирного или кабельного вещания); изобретения; полезные модели; промышленные образцы; селекционные достижения; топологии интегральных микросхем; секреты производства (ноу-хау); фирменные наименования; товарные знаки и знаки обслуживания; наименования мест происхождения товаров; коммерческие обозначения.</p> <p>/Пр/</p>	2	2	ОПК-4 ОПК -5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.11	<p>Информационные технологии в условиях угроз информационной безопасности. Классификация угроз безопасности информационных систем. Внешние и внутренние источники угроз информационной безопасности. Целевая направленность угроз обеспечению безопасности информации в автоматизированных информационных системах. /Пр/</p>	2	2	ОПК-4 ОПК -5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	2	Работа в малых группах

1.12	Оперативно-розыскная деятельность. Понятие, задачи и принципы оперативно-розыскной деятельности. Виды оперативно-розыскных мероприятий. Основания для проведения оперативно-розыскных мероприятий. Ограничение прав граждан в связи с проведением оперативно-розыскных мероприятий. Государственные органы, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности. Защита информации, полученной в результате осуществления оперативно-розыскной деятельности. /Пр/	2	2	ОПК-4 ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.13	Частная детективная и охранная деятельность. Правовое регулирование частной детективной деятельности. Правовой статус частного детектива, его функции. Договорные отношения в сфере частной детективной деятельности. Лицензирование частной детективной деятельности. Правовое регулирование частной охранной деятельности. Правовой статус и функции частных охранных организаций. Проблема правового регулирования деятельности частных военных компаний. /Пр/	2	2	ОПК-4 ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.14	Ответственность в сфере информационного права. Виды и формы ответственности в сфере информационного права. Дисциплинарная ответственность. Гражданско-правовая ответственность. Административная ответственность. Уголовная ответственность. Механизмы реализации ответственности. /Пр/	2	2	ОПК-4 ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.15	Преступления в сфере компьютерной информации. Уголовно-правовая охрана сферы компьютерной информации. Аудит безопасности информационных систем. Оценка уровня защиты информации в информационных ресурсах и информационных системах. /Пр/	2	2	ОПК-4 ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	2	Ситуационный анализ
1.16	Правовые проблемы информационной безопасности. Правовые проблемы защиты информации виртуальной среды ИНТЕРНЕТ. Концепции обеспечения информационной безопасности РФ. /Пр/	2	2	ОПК-4 ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Раздел 2. Лекции							
2.1	Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения. Законодательство РФ в области информационной безопасности. Правовые проблемы информационной безопасности. Правовые проблемы защиты информации виртуальной среды ИНТЕРНЕТ. /Лек/	2	2	ОПК-4 ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	2	Проблемная лекция

2.2	Информационные аспекты защиты интеллектуальной собственности. Правовой режим конфиденциальной информации. /Лек/	2	2	ОПК-4 ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	2	Проблемная лекция
2.3	Правовое регулирование информационных отношений в области защиты государственной тайны. Государственно-правовой режим защиты государственной тайны. /Лек/	2	2	ОПК-4 ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.4	Правовое регулирование информационных отношений в области защиты коммерческой тайны. /Лек/	2	2	ОПК-4 ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.5	Преступления в сфере компьютерной информации. /Лек/	2	2	ОПК-4 ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.6	Уголовно-правовая охрана сферы компьютерной информации. /Лек/	2	2	ОПК-4 ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	2	Лекция-консультация
2.7	Защита персональных данных. /Лек/	2	2	ОПК-4 ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.8	Служебная и профессиональная тайна. /Лек/	2	2	ОПК-4 ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Раздел 3. Самостоятельная работа							
3.1	Понятие информации. Юридические свойства информации. Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения. Система информационного права. Источники информационного права. Предмет и метод информационного права. Субъекты информационного права. Принципы информационного права. Принципы обеспечения информационной безопасности. /Ср/	2	8	ОПК-4 ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

3.2	Законодательство РФ в области информационной безопасности и защиты конфиденциальной информации. Виды конфиденциальной информации. Нормы международного права в области защиты информации. Право на поиск, получение, производство и использование информации. Конституционные гарантии прав граждан на информацию и механизм их реализации. Защита прав в информационной сфере. Нормативные документы управления информационной безопасностью в Российской Федерации. /Ср/	2	10	ОПК-4 ОПК -5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
3.3	Информационные технологии в условиях угроз информационной безопасности. Классификация угроз безопасности информационных систем. Внешние и внутренние источники угроз информационной безопасности. Целевая направленность угроз обеспечению безопасности информации в автоматизированных информационных системах. /Ср/	2	10	ОПК-4 ОПК -5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
3.4	Ответственность в сфере информационного права. Виды и формы ответственности в сфере информационного права. Дисциплинарная ответственность. Гражданско-правовая ответственность. Административная ответственность. Уголовная ответственность. Механизмы реализации ответственности. Преступления в сфере компьютерной информации. Уголовно-правовая охрана сферы компьютерной информации. Аудит безопасности информационных систем. Оценка уровня защиты информации в информационных ресурсах и информационных системах. /Ср/	2	10	ОПК-4 ОПК -5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
3.5	Подготовка к зачету /Ср/	2	10	ОПК-4 ОПК -5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Жук А. П., Жук Е. П., Лепешкин О. М., Тимошкин А. И.	Защита информации: Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИОР, 2015, http://znanium.com/go.php?id=474838
Л1.2	Баранова Е. К., Бабаш А. В.	Информационная безопасность и защита информации: Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИОР, 2016, http://znanium.com/go.php?id=495249

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.3	Каратунова Н. Г.	Защита информации. Курс лекций	Краснодар: Кубанский социально-экономический институт, 2014, http://znanium.com/go.php?id=503511
Л1.4	Баранова Е. К., Бабаш А. В.	Информационная безопасность и защита информации: Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИОР, 2017, http://znanium.com/go.php?id=763644
6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Шаньгин В. Ф.	Комплексная защита информации в корпоративных системах: Учебное пособие	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2017, http://znanium.com/go.php?id=546679
Л2.2	С.Е. Ададуров и др.; под ред. А.А. Корниенко	Информационная безопасность и защита информации на железнодорожном транспорте: учебник: в 2 ч. Ч. 1. Методология и система обеспечения информационной безопасности на железнодорожном транспорте	М. : ФГБОУ "УМЦ ЖДТ", 2014,
6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Васюк А. В.	Информационное право: практикум-тренинг для студентов направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция	Владивосток: Российская таможенная академия, Владивостокский филиал, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438349
Л3.2	Зеленская С.Ю., Попкова Ю.Р.	Правовые основы защиты информации: метод. указ.	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2016,
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)			
Э1	Информационное право: практикум Издательство: СКФУ, 2014		https://biblioclub.ru/index.php?page=search_red
Э2	Информационное право: учебное пособие Лапина М. А., Ревин А. Г., Лапин В. И. Издательство: Юнити-Дана, 2015		https://biblioclub.ru/index.php?page=search_red
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)			
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415			
Total Commander - Файловый менеджер, лиц. LO9-2108, б/с			
Visio Pro 2007 - Векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем, лиц.45525415			
Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - http://www.garant.ru			
Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru			
7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)			
Аудитория	Назначение	Оснащение	
423	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. зал электронной информации	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.	
3415	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	переносной проектор, тематические плакаты, комплект учебной мебели: парты, столы, доска	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания

1. Работа обучающихся должна быть организована с учетом времени изучения той или иной темы по учебному плану. Основной формой контроля за самостоятельной работой обучающихся являются практические занятия, а также еженедельные консультации преподавателя. Работа по подготовке к семинарским занятиям включает работу над предлагаемыми вопросами и заданиями к темам заданий.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям.

Цель семинарских практических занятий, проводимых по дисциплине «Правовые основы защиты информации» - углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения материала, а также совершенствование практических навыков применения законодательства. Эти занятия являются временем дискуссий, обмена мнениями и анализа, рассмотрения и решения проблемных ситуаций.

Семинарские занятия позволяют также контролировать усвоение студентами учебного материала.

При подготовке к семинару целесообразно готовить конспекты. В них должен быть изложен материал, которым обучающийся может воспользоваться во время проведения семинара. Можно иметь на семинаре нормативные акты, в частности, международные нормативно-правовые акты. При подготовке к семинару обучающийся должен обратить внимание на ключевые вопросы, которые приведены в плане семинара. Прежде всего, необходимо уяснить, что из себя представляет система международного сотрудничества, каковы актуальные проблемы и перспективы в данной сфере. Необходимо сформировать свою точку зрения по данному вопросу.

Далее нужно рассмотреть основные положения, относящиеся к институтам международных процедур, международных организаций, интеграции государств в сфере различных видов международного сотрудничества.

Успеху проведения занятий способствует тщательная предварительная подготовка студентов, для этого им необходимо ознакомиться с заданием, определить примерный объем работы по подготовке к занятию, выделить вопросы и задачи, ответы на которые и решение без предварительной подготовки не представляются возможными; ознакомиться с перечнем нормативно-правовых актов, литературных источников, рекомендуемых для изучения. Провести реферирование литературы – изложение в письменной форме содержания статьи, научной работы, разделов учебных пособий и др.

При ответах на вопросы и решении задач необходимо внимательно прочитать их текст и попытаться дать аргументированное объяснение с обязательной ссылкой на соответствующую правовую норму. Порядок ответов может быть различным: либо вначале делается вывод, а затем приводятся аргументы, либо дается развернутая аргументация принятого решения, на основании которой предлагается ответ. Возможны и несколько вариантов ответов.

Занятия проводятся в форме свободной дискуссии при активном участии студентов, а так же в форме выступлений с докладами и презентационными материалами. Поэтому студенты имеют возможность дополнять выступающих, не соглашаясь с ними, высказывать и отстаивать свои точки зрения, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы, анализировать практику применения международного законодательства. Вопросы могут быть заданы преподавателю.

Подготовка докладов возможна по отдельным темам программы, а также как подготовка докладов и сообщений на семинарское занятие. Целью подготовки докладов является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными, нормативными и статистическими источниками, с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом. Доклад предлагается сопровождать самостоятельно подготовленной презентацией, что позволяет докладчику структурировать основные положения и тренирует умение выделять основное, а слушателям облегчает усвоение получаемой информации.

Разрешается использовать на занятиях записи с ответами на вопросы и задачи, выполненные во время подготовки к ним, тексты нормативных актов, учебную и дополнительную литературу. Как за устные, так и за письменные ответы студентам выставляются оценки по пятибалльной системе. По предложению преподавателя студент может изложить содержание выполненной им письменной работы на практических занятиях, после чего группе предлагается обсуждение проблемных вопросов в формате круглого стола.

Цель такой формы работы как решение ситуативных практических задач – выяснения степени усвоения изучаемого материала. Работа сдается обучающимися на следующем по плану занятии. Письменную работу может быть задана как по уже изученной, так и по изучаемой теме. Объем работы – 1-3 страницы. Основное отличие домашней контрольной работы от аналогичной аудиторной работы с использованием материалов состоит в степени сложности предлагаемых преподавателем задач. По окончании занятия преподаватель подводит итоги, отмечает уровень подготовки к занятию.

Ряд тем студентами изучаются самостоятельно согласно учебной программе. При подведении итогов самостоятельной работы преподавателем основное внимание должно уделяться разбору и оценке лучших работ, анализу недостатков. По предложению преподавателя обучающийся может изложить содержание выполненной им письменной работы на практических занятиях, после чего группе предлагается обсуждение проблемных вопросов в формате круглого стола.

2. Основные формы текущего контроля знаний: опросы, тестирование, зачет.

Опросы (письменные/устные), словарный диктант по категориальному аппарату, для чего обучающимся необходимо усвоить основные понятия (термины).

Тестирование может проводиться по отдельным темам курса и по всей дисциплине в виде итогового теста.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию.

При подготовке к теоретической части тестирования нужно, прежде всего, просмотреть конспект лекций и отметить в нем имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Также при подготовке к тестированию следует просмотреть конспект практических занятий и выделить практические задания, относящиеся к данному разделу. Если задания на какие – то темы не были разобраны на занятиях (или решения которых оказались не понятными), следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Полезно самостоятельно решить несколько типичных заданий по соответствующему разделу.

Подготовка к зачету.

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к зачёту - это повторение всего материала изученной дисциплины. При подготовке к сдаче зачета студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. В период подготовки к зачету студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.